I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано и вводится в соответствии с :

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- ст.3 ФЗ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ст. 143 Трудового кодекса РФ;
- Постановлением главы Администрации МО Куркинский район от 26.06.2008 года № 205 « Об оплате труда работников учреждений муниципального образования Куркинский район»;
- Постановлением главы Администрации МО Куркинский район от 24.12.2012 года № 776;
- Разъяснением Министерства труда РФ от 04.03.1993 года № 48 « О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования»;
- Функциональными обязанностями работников;
- Уставом школы.

Положение является локальным нормативным актом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечный результат.

1.3. Настоящее Положение определяет механизм распределения фонда надбавок и доплат(далее ФНД) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении « Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» и унифицированные критерии для стимулирования оценки всех категорий работников школы. Оплата труда работника школы определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы школы и **максимальными размерами не ограничивается.**

1.4. ФНД представляет собой сумму денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам школы.

1.5. В целях повышения качества образования, закрепления в школе высококвалифицированных кадров действуют следующие виды материального стимулирования:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной Грамотой школы;
- представление к награждению Почетной Грамотой всех уровней властей;
- Представление к присвоению Почетного звания;
- надбавки за интенсивность и высокие достижения в труде или за качество выполняемых работ (далее **надбавки**);

Доплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности (далее **доплаты**);

- разовые премиальные выплаты за успешное и качественное выполнение работ и заданий (далее **премии**)

1.4. В пределах фонда оплаты труда в индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления работников школы на выплату им материальной помощи в случаях заболеваний, приобретение путевок и по иным причинам. Материальная помощь выплачивается всем работникам на лечение, ежегодно в размере не более одного должностного оклада. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора школы.

2. Размер и состав ФНД

2.1. Размер ФНД устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов и фонду тарифных ставок (окладов) с учетом начисленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате и исчисляется по формуле:

$$\text{ФНД} = (\text{ФДО} + \text{ФС}) * \text{КФНД}$$

ФНД- фонд надбавок и доплат

ФДО- фонд должностных окладов с учетом начисленного районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате;

ФС- фонд тарифных ставок(окладов) рабочих с учетом начисленных районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате;

КФНД- коэффициент фонда надбавок и доплат ($= 0,15$)

2.2. ФНД формируется за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда, и не может быть, начиная с 2013 года менее 34,5 % общего фонда оплаты труда.

2.3. ФНД состоит из фонда надбавок, фонда доплат, директорского фонда и является источником выплат:

- **стимулирующего характера** из фонда надбавок и директорского фонда за интенсивность и высокие результаты, за качество выполненных работ, по результатам работы;

- **компенсационного характера** из фонда доплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в условиях, отклоняющихся от нормативных.

2.4. Выплаты из директорского фонда (ДФ- до 10 % из надтарифного фонда) производятся по приказу директора школы.

2.5. Выплаты компенсационного характера для работников школы, включая руководителя, носят обязательный характер и осуществляются в соответствии с трудовым законодательством РФ с учетом установленных приложением к настоящему Положению размеров основных видов обязательных выплат компенсационного характера.

3. Основные принципы распределения фонда надбавок (фонда стимулирующих выплат).

3.1. Определение размера ФН осуществляется по формуле:

ФНу (фонд надбавок учреждения)=**ФНД**(фонд надбавок и доплат)-**ФД**(фонд доплат)-**ФНд**(директорский фонд)

3.2. Распределение фонда надбавок осуществляется между всеми работниками школы, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

3.3. Из фонда надбавок **не оплачиваются работы, входящие в функциональные обязанности работника.**

3.4. Выплаты из ФН могут носить постоянный регулярный или разовый характер на основании чего в ФНД выделяют Фонд постоянных выплат, Фонд регулярных выплат и Фонд разовых выплат.

Размеры выплат из ФН распределяются следующим образом:

-до 60 % на регулярные выплаты;

-до 20% на постоянные выплаты;

-до 20 % на разовые выплаты;

-до 10% директорский фонд

3.5. Регулярные выплаты определяются в соответствии с критериями для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера согласно приложениям и устанавливаются комиссией не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, утверждаются приказом директора.

3.6. Постоянные выплаты(ежемесячное премирование, доплаты за систематическое выполнение работ, не входящих в функциональные обязанности) устанавливаются за качественное исполнение функциональных обязанностей или качественное выполнение возложенных на сотрудника работ(по приказу при согласовании с работником) и выплачиваются ежемесячно в течение периода, определенного приказом директора(ежемесячная премия- в течение календарного года). В случае

получения дисциплинарного взыскания, вынесенного в установленном порядке, ежемесячная премия приостанавливается до момента снятия взыскания.

3.7. Надбавки и доплаты за выполнение определенной дополнительной работы, установленные приказом руководителя на определенный срок, могут быть отменены до истечения срока действия приказа в случае невыполнения условий (несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей), за которое они установлены.

3.8. Директор вправе устанавливать персональные стимулирующие надбавки к должностному окладу(в % либо абсолютных величинах) высококвалифицированным работникам, в которых заинтересована администрация.

3.9. Разовые выплаты устанавливаются за особые достижения или за выполнение особо важных работ.

3.10. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется органу трудового коллектива и профсоюзному комитету.

4. Порядок распределения стимулирующих выплат

4.1. Размер выплат устанавливается комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам школы (далее комиссия). Председателем комиссии является директор школы.

4.2. Состав комиссии -5 человек, утверждается решением трудового коллектива школы на определенный учебный год. На основании решения директор школы издает приказ « О составе комиссии по распределению стимулирующих выплат на 2013-2014 учебный год».

4.3. Комиссия на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов, набранных каждым работником. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей комиссии.

Решение оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора школы. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам школы.

5. Порядок установления доплат и надбавок.

5.1. Стимулирующие надбавки к должностному окладу руководителя устанавливаются приказом начальника отдела образования Администрации МО Куркинский район.

5.2. Доплаты педагогическим и иным работникам школы производятся по критериям согласно приложениям. При расчете надбавок из надтарифного фонда считать 1 балл = 1 %

Доплаты производятся:

-заместителю директора по УВР, ВР, бухгалтеру, заведующему хозяйством за дополнительные виды работ, не связанных с его основными функциональными обязанностями;

-социальному педагогу за дополнительную работу, не входящую в круг функциональных обязанностей, за работу с детьми –сиротами, оставшимися без попечения родителей, за результаты работы;

-делопроизводителю школы за расширение зоны обслуживания, курьерскую работу, работу с электронной почтой, выполнение работ различной квалификации;

-библиотекаря за интенсивность и напряженность работы;

-за профилактику и учет травматизма, взаимодействие с медицинским персоналом;

- за работу по охране труда и технике безопасности с ученическим и педагогическим коллективами;

-за противопожарную безопасность с учащимися, родителями, педагогами;

- техническим служащим: сторожам, лаборантам(физики и химии), рабочему по комплексному обслуживанию зданий школы за расширение зоны обслуживания, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

-за обслуживание видеоаппаратуры и других ТСО;

-за выполнение разгрузочно- погрузочных работ;

- за изготовление костюмов и атрибутов к празднику(разовые);

-за организацию общественно полезного труда.

6. Компенсационные выплаты.

Компенсационные выплаты за условия, отклоняющиеся от нормальных выплачиваются согласно

7. Доплаты и надбавки стимулирующего характера. (34,5 % от общего фонда оплаты труда работников)

Производятся доплаты и надбавки администрации школы, главному бухгалтеру согласно приложению 1 данного Положения и доплаты, надбавки стимулирующего характера в соответствии с разработанными критериями и показателями стимулирования деятельности работников школы согласно приложению № 3

Выплаты производятся в % и соотносятся: 1 балл = 1 % стоимость одного балла рассчитывается индивидуально для каждого работника в зависимости от тарифицируемой нагрузки). Путем мониторинга достижений работников по установленным показателям уполномоченная комиссия МКОУ «Куркинская СОШ №2» присваивает каждому работнику определенную оценку по каждому пункту Положения.

8. Надбавки

Показатели, учитываемые при оценке труда:

- за сложность, напряженность, интенсивность работы, превышением объемных показателей, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- проявление творческой инициативы; самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для школы работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в школе;
- руководство внеурочной деятельностью;
- успешное выполнение плановых показателей;
- совершенствование форм и методов обучения, воспитания;
- активная работа с общественными, спортивными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- работа по рабочим программам, программам углубленного содержания образования;
- подготовка призеров предметных олимпиад, участников конференций научного общества учащихся, спортивных соревнований различного уровня;
- организация горячего питания учащихся;
- научно- методическая работа, обобщение передового педагогического опыта в образовательном процессе;
- работа по написанию учебных программ, курсов, пособий;
- эффективная работа с родителями по подготовке школы к новому учебному году;
- за проведение открытых мероприятий незапланированных планом работы школы;
- за организацию отдыха учащихся;
- за проведение работы, связанной с государственной необходимостью.

Данное Положение может быть изменено только решением Собрания трудового коллектива школы, согласованным с председателем профсоюзного комитета и директором школы.

8.1. В соответствии с письмом Министерства образования РФ от 03.03.1995 «О формировании средств на установку доплат работникам учреждений образования» директор школы имеет право устанавливать доплаты и надбавки, выплачивать премии и материальную помощь работникам школы на основании данного Положения

8.2. Положение согласовано с профсоюзной организацией школы и рассмотрено на собрании трудового коллектива.

8.3. настоящее Положение распространяется на всех работников школы и действует до принятия нового.

9. Порядок установления материальной помощи сотрудникам.

9.1. Материальная помощь может быть выделена при наличии финансовых средств. Фонд материальной помощи создается из средств экономии фонда, выделяемого на оплату труда работников школы и часть средств, оставшихся от фонда на установление доплат и надбавок.

9.2. Материальная помощь может быть выделена в связи с трудным финансовым положением работника школы при подаче им заявления.

9.3. Материальная помощь может быть выделена при наличии средств фонда материальной помощи.

- 9.4. Материальная помощь может быть выделена по приказу директора школы при согласовании с Советом трудового коллектива.
- 9.5. Материальная помощь может быть выделена по состоянию здоровья работника школы (на лечение, операцию, покупку лекарств и т.д.) в размере до 2000 рублей.
- 9.6. Материальная помощь может быть выделена на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника школы в размере до 1000 рублей.
- 9.7. Материальная помощь может быть выделена по случаю смерти работника школы семье умершего в размере до 2 окладов.
- 9.8. Материальная помощь может быть выделена работнику школы в связи с травмой или несчастным случаем на производстве в размере до 1000 рублей.
- 9.9. Материальная помощь может быть выделена по случаю стихийного бедствия в размере до 2000 рублей.
- 9.10. Материальная помощь может быть выделена работнику в связи с тяжелым материальным и финансовым положением семьи работника в размере до 1000 рублей

Рассмотрено на собрании трудового коллектива МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2»

Приложение 1
Надбавок и доплат администрации МКОУ «Куркинская СОШ№2»,
гл. бухгалтеру, делопроизводителю
к Положению «О порядке и условиях установления
стимулирующих надбавок, доплат и премий работникам
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Куркинская средняя общеобразовательная школа№2»

Надбавка администрации школы, гл. бухгалтеру, делопроизводителю	Размер (баллы/%)
1. Надбавка за напряжённость, сложность, интенсивность труда; за использование в руководстве и контроле инновационных форм работы, за введение инноваций в учебном процессе <u>заместителей директора</u>	0-70 (до 70%)
2. <u>Заместителю директора</u> за дополнительное делопроизводство, ведение табеля учета рабочего времени и журнала учета пропущенных и замещаемых уроков.	0-30 (до 30%)
3. <u>Гл. бухгалтеру школы</u> за напряженность, сложность, интенсивность труда	0-130 (до 80%)
4. <u>Делопроизводителю</u> за ведение табеля учета рабочего времени и журнала учета пропущенных и замещаемых часов.	0-30 (до 30 %)

Приложение 2
к Положению «О порядке и условиях установления
стимулирующих надбавок, доплат и премий работникам
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Куркинская средняя общеобразовательная школа №2»

Перечень и размеры применяемых доплат компенсационного характера

Доплата	Размер
Сторожа школы, помощнику воспитателя пришкольного интерната за работу в ночное время	0-35б. (35%)
Уборщикам служебных помещений, лаборантам за работу при неблагоприятных условиях труда (за работу с хлоркой)	0-12б (12%)
Учителю химии за работу с реактивами (вредными)	0-12б. (12%)
Мастеру производственного обучения за сложность в работе, отсутствие нормальных условий в работе.	0-35б (35 %)

Приложение №3
к Положению «О порядке и условиях установления стимулирующих надбавок, доплат и премий работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Куркинская средняя общеобразовательная школа№2»

Критерии и показатели надбавок, доплат и премий работникам МКОУ «Куркинская СОШ№2»

Критерий	Показатели	Шкала (баллы)
1.Качество и общедоступность общего образования в учреждении	<p>1.1.Учителям- предметникам за общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации:</p> <p>- количество учащихся, получивших «4» и «5» по итогам полугодия, административных контрольных работ, муниципальных и региональных мониторингов в сравнении со средним показателем успеваемости ОУ по муниципальному образованию</p> <p>(разовые премии по итогам полугодия, года)</p> <p>1.2.Результаты ЕГЭ по учебным предметам (норма 70% учащихся подтвердили годовые оценки)-разовые премии по итогам года</p>	<p>0-30</p> <p>Ниже среднего в ОУ-0 б.</p> <p>Соответствие уровню-до 10 б.</p> <p>-выше среднего уровня в ОУ-до20 б.</p> <p>-выше уровня в МО- до30 балла</p> <p>-ниже годовых оценок по предмету-0 б.</p> <p>-соответствие норме- до10 б.</p> <p>-абсолютная и качественная успеваемость, соответствие уровню ОУ в МО-до 20 б.</p> <p>-абсолютная и качественная успеваемость, выше уровня ОУ в МО- 30 б.</p>
	<p>1.3.Учителям –предметникам за наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней (количество баллов за каждого участника, призера, победителя, за регулярное участие и победы выплачивается постоянный коэффициент в течение следующего учебного года.</p> <p>(разовые премии)</p>	<p>Участники:</p> <p>Школьный уровень-до 10 б.</p> <p>Районный уровень-до 20 б.</p> <p>Региональный уровень-до 30б.</p> <p>Федеральный уровень -до 40 б.</p> <p>Победители:</p> <p>Школьный уровень-до 10б.</p> <p>Районный уровень-до 30б.</p>

		Региональный уровень-до 50б. Федеральный уровень-до 70 б.
1.4. <i>Заместителю директора</i> за высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей) (разовые премии)		0-30
1.5. <i>Учителям-предметникам, воспитателям дошкольного образования, библиотекарям, воспитателям ГПД</i> за высокие результаты и участие в методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях, семинарах) (разовые премии)		Участники: Школьный уровень- до 10б. Районный уровень- до 20 б. Региональный уровень- до 30 б. Федеральный уровень- до 40б. Победители: Школьный уровень-до 30б. Районный уровень-до 40б. Региональный уровень-до 50 б. Федеральный уровень-до 70б.
1.6. <i>Учителям- предметникам, воспитателям:</i> Организация и проведение семинаров различного уровня, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений. (разовые премии)		Школьный уровень-до 10б. Районный уровень- до 30б. Региональный уровень-до 50б.
1.7. <i>Учителям- предметникам, воспитателям:</i> За участие в инновационной деятельности: <u>ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и профильного изучения предметов</u> (постоянно)		Школьный уровень-до 10б. Районный уровень-до 20б. Региональный уровень-до 30б.

<p>1.8. Заместителю директора по УВР за низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении.</p> <p>(разовые премии)</p>	<p>0-30</p>
<p>1.9. <i>Учителям, воспитателям дошкольного образования</i> за качественное и регулярное использование информационных технологий на занятиях: интерактивных и мультимедийных технологий</p> <p>(разовые премии)</p>	<p>0-20 б.</p>
<p>1.10. Отсутствие учащихся с 1-2 «3» во вверенном классе</p> <p>(разовые премии по итогам четвертей, года в 5-9 классах, по итогам полугодия, года в 10-11 классах)</p>	<p>До 30 б.</p>
<p>1.11. Наличие призовых мест на дистанционных предметных олимпиадах</p> <p>(разовые премии)</p>	<p>До 50 б.</p>
<p>1.12. Общее количество мероприятий, проведенных учителями по предмету.</p> <p>(разовые премии)</p>	<p>До 10 б. за 1 мероприятие</p>
<p>1.13. <i>Учителям, воспитателям дошкольного образования</i> за проведение кружковых занятий на бесплатной основе</p> <p>(постоянно)</p>	<p>0-30 б.</p>
<p>1.14. Разработка и реализация авторских программ (постоянно)</p>	<p>0-30 б.</p>
<p>1.15. Апробация новых образовательных программ (постоянно в течение учебного года)</p>	<p>0-40 б.</p>

	1.16. <i>Учителям, воспитателям дошкольного образования</i> за проведение открытых уроков, качество, уровень представления (разовые премии)	На уровне школы-до30б. На уровне района-до50б. На уровне области-до80б.
	1.17. <i>Учителям, воспитателям дошкольного образования</i> за участие в реализации инновационной программы, проектов (разовые премии по итогам отчета творческой группы)	Руководство проблемно-творческой группой-до30б. Участие на уровне муниципалитета-20б. Школьный уровень-10б.
	1.18. <i>Учителям, воспитателям дошкольного образования</i> за участие в профессиональных конкурсах (разовые премии)	Участие-до 10б. Победителям: На уровне школы-до 20б. На уровне района-до 30б. На уровне области-до 40б.
	1.19. <i>Учителям- предметникам</i> за подготовку учащихся к ЕГЭ, ГИА (постоянно в течение учебного года)	0-50 б.
	1.20. За подготовку учащихся 2-4,5-8,10 классов к промежуточной аттестации (постоянно в течение учебного года)	0-30 б.
	1.21. Наличие званий, наград (постоянно в течение учебного года)	Звание «Почетный работник общего образования» - 20 б.
	1.22. Организация и осуществление дистанционного обучения (постоянно в течение учебного года)	До 30 б.
2.Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	2.1. Материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса, соответствие всем требованиям санитарных норм и норм безопасности)- заместителю директора	До 30 б.

	<p>2.2.Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды)- завхозу школы</p> <p>(разовые премии)</p>	До 30 б.
	<p>2.3.Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены)- завхозу школы</p> <p>(разовые премии)</p> <p>2.3.1. За организацию и проведение текущих ремонтных работ в течение учебного года- завхозу школы</p> <p>(постоянно в течение учебного года)</p>	<p>До 30 б.</p> <p>До 20 б.</p>
	<p>2.4.Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта- исполняющему обязанности заместителя директора по безопасности, завхозу</p> <p>(постоянно в течение учебного года)</p>	До 30 б.
	<p>2.5.Эстетические условия, оформление учреждения, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории, заведованием кабинетами, спортзалом, мастерскими - заведующим кабинетами</p> <p>(основание: распоряжение правительства РФ от 09.06.1992 №1037-р, письма Минобразования РФ от 0303.1995г№16 и ст.32 Закона РФ «Об образовании»)</p> <p>(постоянно)</p>	До 50 б.
	<p>2.6.Использование ИКТ для моделирования урока, контроля и учета базовых знаний, для индивидуального обучения учащихся- учителям –предметникам</p> <p>(постоянно в течение учебного года)</p>	До 10 б.
	<p>2.7. Организация дистанционного обучения</p> <p>(постоянно в течение учебного года)</p>	До 30б.

3.Кадровые ресурсы учреждения	3.1.Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав- заместителю директора (разовые премии по итогам учебного года)	До 50 б.
	3.2.Развитие педагогического творчества (участие педагогов, воспитателей и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях, вебинарах) (разовые премии)	До 50 б. Уровни: Школьный –до 10б. Муниципальный- до 20 б. Региональный – до 40 б. Федеральный- до 50 б.
	3.3.Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов- заместителю директора - (Разовые премии по итогам года)	До 50 б.
	3.4. Наставничество 3.5.Молодому специалисту, работающему 1 год 2 года 3 года (основание: приложение к приказу № 504 МДО от 09.12.1993)	До 20 б. До 50б. До 30б. До 20б.
4. Социальный критерий	4.1.Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах- заместителю директора по УВР, кл. руководителям, учителям- предметникам (разовые премии по итогам года)	До 50 б.
	4.2.Организация и проведение различных форм внеклассной и внешкольной работы- заместителю директора по ВР, учителям, воспитателям (разовые премии)	До 50 б.
	4.3.Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков (разовые премии)	До 10 б.
	4.4. Учителям за классное руководство (основание:	0-20 б.

	(основание: распоряжение правительства РФ от 09.06.1992 №1037-р, письма Минобразования РФ от 0303.1995г№16 и ст.32 Закона РФ «Об образовании»)	
5.Эффективность управленческой деятельности	5.1.Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении (наличие органов ученического самоуправления, управляющих или попечительских советов и др.)- заместителям директора по УВР, ВР, вожатой школы, классным руководителям (постоянно в течение учебного года)	До 50 б.
	5.2.Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.) заместителям директора по УВР, ВР, учителям (разовые премии)	До 50 б.
	5.3.Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций (разовые премии по итогам года)	До 10 б.
	5.4.Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней (разовые премии)	До 50 б.
6.Сохранение здоровья учащихся в учреждении	6.1.Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся- <i>кл. руководителям, учителям физической культуры, учителям- предметникам, воспитателям дошкольного образования</i> (Разовые премии по итогам года)	До 30 б.
	6.2.Снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки- учителям, воспитателям (Разовые премии по итогам года)	До 20б.
	6.3.Организация обеспечения учащихся горячим питанием - <i>отв. за питание, кл.</i>	До 55 б.

	<p>руководителям</p> <p>(постоянно в течение учебного года)</p>	
	<p>6.4. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы)- воспитателям дошкольного образования, классным руководителям, учителям-предметникам</p> <p>(разовые премии)</p>	<p>До 50 б.</p> <p>Уровни:</p> <p>Школьный –до 10б. Муниципальный- до 20б. Региональный – до 40 б. Федеральный- до 50 б.</p>
	<p>6.5. Организация обучения детей с отклонениями в развитии- кл. руководителям</p> <p>(постоянно в течение года)</p>	<p>0-20 б.</p>
<p>7.</p> <p>Систематическая и качественная проверка тетрадей</p> <p>(основание: распоряжение правительства РФ от 09.06.1992 №1037-р, письма Минобразования РФ от 0303.1995г.№6 и ст.32 Закона РФ «Об образовании»)</p>	<p>7.1.</p> <p>русский язык математика физика, биология, ин. язык химия история, география начальные классы</p> <p>(постоянно в течение учебного года)</p>	<p>до 35 б. до 30 б. до 25 б. до 15 б. до 15 б. до 20 б.</p>
<p>8. За работу, не входящую в круг функциональных обязанностей, сложный и интенсивный</p>	<p>8.1 . Руководителям РМО,ШМО за творческий подход к работе, введение инновационных форм и методов, оказание методической помощи начинающим кл. руководителям и учителям-предметникам.</p> <p>(постоянно в течение учебного года)</p> <p>8.2. Увеличение объема работы(внутреннее совмещение профессий)- исполняющим</p>	<p>На уровне школы - до 10б. На уровне района- до 20 б.</p>

<p>труд: замещение, внутреннее совмещение профессий.</p>	<p>обязанности: - <i>заместителя директора по ВР,</i> - <i>зам директора по охране и безопасности,</i> - <i>исполняющему функции кассира</i> - <i>исполняющему обязанности заведующего производством (шеф-повар)</i> 8.3.Заведование пришкольным участком (постоянно в течение учебного года) 8.4. За организацию и работу школьного сайта в сети Интернет; организацию работы электронной системы, администрирование школьного сайта; (постоянно в течение учебного года) 8.5. За работу школьного музея (оформление, качество и интенсивность работы) 8.6. <i>Учителям – предметникам, воспитателям дошкольного образования, руководителям кружков</i> за оказание помощи в общешкольных и районных мероприятиях (конкурсах, ярмарках, выставках)-разовые премии 8.7. Заведующей хозяйством за дополнительную работу, не входящую в круг обязанностей (доставка продуктов для столовой и др.) (постоянно в течение года) 8.8. За работу с коллективом по социальной защите сотрудников во внеурочное время. (постоянно в течение учебного года) 8.9. Работникам оздоровительных лагерей всех видов и наименований за систематическую переработку рабочего времени (разовые премии) 8.10.Учителям за работу, не входящую в круг обязанностей во внеурочное время (разовые премии) 8.11.Учителям за индивидуальное обучение на дому больных детей-хроников при наличии соответствующего медицинского заключения. (постоянно в течение учебного года) 8.12.Учителям – предметникам за организацию и проведение дополнительных уроков из н.ф.(если рабочая программа учителя рассчитана на определенное количество часов, а по базисному учебному плану общего образования часов для реализации и рабочей программы не хватает) (постоянно в течение учебного года) 8.13. Воспитателям дошкольного образования за ежедневную работу по снижению</p>	<p>До 50 б. До 30б. До 25б. До 100% До 20 б. До 30 б. До 20 б. До 50 б. До 30 б. До 20 б. До 50б До 50 б. До 30 б. До 20б. из расчета 1ч=5.55% от должностного оклада До 20б.</p>
---	--	---

	<p>заболеваемости воспитанников, внедрению здоровьесберегающих технологий;</p> <p>8.14. Воспитателям дошкольного образования за работу по изготовлению наглядных инструктивно- методических, учебно- методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками дошкольного возраста, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности;</p> <p>8.15. Воспитателям дошкольного образования за организацию и проведение кружковой работы с воспитанниками дошкольного возраста;</p> <p>8.16. Воспитателям дошкольного образования за работу с родителями по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы к осеннее- зимнему и весеннее- летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;</p> <p>8.17. Воспитателям дошкольного образования за работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми дошкольного возраста (театрально- игровая деятельность, оформление тематических зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для воспитанников</p> <p>8.18. Воспитателям дошкольного образования за консультации и занятия с родителями по вопросам закаливания воспитанников дошкольного возраста и поддержания в семье здорового образа жизни</p> <p>8.19. Водителю школьного автобуса за сложный и интенсивный труд;</p> <p>8.20. Делопроизводителю школы за расширение зоны обслуживания (сбор родительской платы);</p> <p>8.21. Повару школьной столовой за расширение зоны обслуживания (приготовление дополнительных блюд для аллерго- дерматозных детей);</p> <p>8.22. За расширение зоны обслуживания (прием детей 1 класса в утренние часы)- учителю 1 класса, воспитателю;</p> <p>8.23. Учителю 4 класса –за дополнительную работу по преемственности учащихся начальной школы и основного звена(организация и проведение совместных внеклассных мероприятий с учащимися 4,5-9 классов, родительских собраний и т.д.)</p>	<p>До 25б.</p> <p>До 20 б.</p> <p>До 20б.</p> <p>До 20 б.</p> <p>До 10 б.</p> <p>До 250 б.</p> <p>До 25 б.</p> <p>До 50 б.</p> <p>До 20 б.</p> <p>До 20 б.</p>
--	--	--

	<p>8.24. Воспитателям дошкольного образования- за руководство дошкольной детской общественной организацией, отрядом «ЮИД»</p> <p>8.25. Воспитателям дошкольного образования (младшей группы раннего возраста) -за расширение зоны обслуживания (организация и проведение гигиенической обработки игрушек, индивидуального инвентаря, за организацию и подготовку воспитанников к прогулке)</p>	<p>До 30 б.</p> <p>До 30 б.</p>
--	---	---------------------------------

Приложение №4
Положению «О порядке и условиях установления
стимулирующих надбавок, доплат и премий работникам
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Куркинская средняя общеобразовательная школа №2»

Положение

**О поощрениях сотрудников
МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение вводится в целях материального стимулирования работников образовательного учреждения для повышения эффективности их работы, с целью усиления социально-экономической защиты работников всех категорий МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа № 2»
- 1.2. Фонд материального поощрения формируется из средств экономии фонда, выделяемого на оплату труда работников МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» и часть средств, оставшаяся от фонда на установление доплат и надбавок.
- 1.3. Премирование работников МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2» производится по итогам работы: за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год.
- 1.4. Предложение о размерах премирования работников вносят: руководитель школы, комиссия, окончательное решение о размере премирования принимает директор школы и оформляет приказом.
- 1.5. Решение о премировании директора принимает Начальник отдела образования Администрации МО Куркинская район

2. Основные условия премирования

2.1. Добросовестное выполнение функциональных обязанностей согласно инструкции	<u>До 50%</u>
2.2. Работа без жалоб и замечаний	<u>До 30%</u>
2.3. Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий	<u>До 50%</u>
2.4. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы школы, в том числе и своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов, поручений руководителя, его заместителей, начальников структурных подразделений, вышестоящих организаций по подчиненности	<u>До 50%</u>
2.5. За ведение работ по производственной необходимости в период подготовки учреждения к новому учебному году	<u>До 80%</u>
2.6. За выполнение работ по подготовке и высокие результаты учащихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня	<u>До 70%</u>
2.7. За высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса	<u>До 50%</u>
2.8. В связи с награждением высокими наградами РФ	<u>До 20%</u>
2.9. За высокие спортивные и творческие достижения учащихся	<u>До 50%</u>
2.10. За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена надбавка, в том числе ремонтные, разгрузочные работы, работы в аварийных ситуациях	<u>До 100%</u>
2.11. За организацию, подготовку и проведение внутришкольных мероприятий, а также мероприятий различного уровня	<u>До 50%</u>
2.12. За высокие результаты учителей и воспитателей, администрации в научно-методической работе	<u>До 70%</u>
2.13. За оформительские работы учреждения, за оформление наглядного материала и т.д.	<u>До 50%</u>
2.14. За организацию, подготовку и проведение оздоровительной работы, организованного отдыха учащихся в весенний и летний периоды	<u>До 70%</u>