

Приложение

к постановлению

Администрации муниципального

образования Куркинский район

от «...31...».....11.....2012 г. № 32

Положение

«Об организации структурного подразделения-отделения интернат при общеобразовательном учреждении муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2».

1. Общие положения.

1. Отделение интернат при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Куркинская средняя общеобразовательная школа № 2» не является юридическим лицом, а является объектом социальной инфраструктуры для детей. Он создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных условий, для детей, оказавшихся в трудной семейной ситуации.

Создание и функционирование отделения интерната при школе (далее- интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и др.

1.2.Основными задачами структурного подразделения - отделения интернат являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования; дети, проживающие в интернате, имеют право выбора для обучения образовательного учреждения, расположенного на территории поселка;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3.Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.4.Руководство интернатом возлагается на руководителя образовательного учреждения, структурным подразделением-отделением которого он является с соответствующей доплатой к основному окладу и определением штата работников.

2. Организация деятельности интерната.

2.1.Интернат создается общеобразовательным учреждением при наличии необходимых условий для проживания обучающихся согласно СанПиН 2.4.2. 2821-10:

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);

-комната - кухня для подогрева пищи (по согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора);

-бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды);

-помещение для хранения пищевых продуктов, установки холодильного оборудования.

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения образовательного учреждения (актовый и физкультурный залы, читальный зал, библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и т.д.)

Все жилые помещения должны быть подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната должны выполняться санитарно - гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2 Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем образовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе. При приеме составляется договор с родителями (законными представителями), в котором прописываются условия предоставляемой услуги.

2.3 Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования). В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления рассматриваются в порядке поступления в соответствии с п. 2.2 настоящего положения

2.4 Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 3-разовое горячее питание за счет средств муниципалитета и средств родителей. Образовательное учреждение несет ответственность за соблюдение норм питания, организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о правильном, разнообразном и рациональном питании детей, о методике составления еженедельных меню.

2.5. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Смена постельного белья, одежды в установленные договором сроки производится родителями (законными представителями).

2.6. Вопрос оплаты проживания обучающихся в интернате согласуется с учредителем образовательного учреждения в соответствии с разработанной сметой.

2.7. В исключительных случаях по решению учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за проживание в интернате их детей полностью или частично.

2.8. Постоянное или временное штатное расписание интерната (воспитатели, технические служащие и т.д.) составляется руководителем образовательного учреждения и является приложением к штатному расписанию образовательного учреждения. Работодателем для работников интерната является общеобразовательное учреждение.

2.9. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами образовательного учреждения.

2.10. В интернате в обязательном порядке ведется книга проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником школы или медицинским работником органов здравоохранения, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся образовательного учреждения.

2.12. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в конце осуществляется по проездным билетам на общественном транспорте (бесплатно) или на школьном автобусе (если дорога отвечает требованиям безопасного движения).

3. Организация быта обучающихся.

3.1. На время проживания в интернате обучающиеся обеспечиваются необходимым инвентарем и мягкой мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования, принадлежностями для уборки помещений.

В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями)

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем образовательного учреждения.

3.3. В интернате в зависимости от количества в нем обучающихся формируются либо разновозрастные группы (1-4, 5-11 кл.), либо одна группа (менее 10 человек).

3.4. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощника воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.5. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и т.д.).

3.6. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната.

4.1. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных законом Российской Федерации «Об образовании»:

- по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);
- при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате;
- по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии или запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей настоящему положению.

4.2. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по

решению суда- ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение образовательному учреждению или ставятся органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к списку в соответствующий архив).

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление муниципальным имуществом.

Настоящее положение составлено на основании следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

2. Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.)

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении» (с изм. и доп.)

4. СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».