

МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2»

Приказ

от 10.03.2020 г.

№ 14-ОД

О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «КСОШ №2»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году», приказом Министерства образования Тульской области от 21 февраля 2020 года № 284 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Тульской области в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **4 классе** в следующие сроки:
 - 02 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 07 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 14 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 21 апреля 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 02 и 07 апреля 2020 года на 2 уроке (9.30-10.15);
 - по математике 14 апреля 2020 года на 2 уроке (9.30-10.15);
 - по окружающему миру 21 апреля 2020 года на 2 уроке (9.30-10.15).
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (26 человек) 4 класс (кабинет №__4__);
 - по математике (26 человек) 4 класс (кабинет №__4__);
 - по окружающему миру (26 человек) 4 класс (кабинет №__4__);
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 класса **Сысоеву Г.И., заместителя директора по УВР.**
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классе** в следующие сроки:
 - 07 апреля 2020 года – по учебному предмету «История»;
 - 09 апреля 2020 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 15 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 27 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в **5 классе** на следующих уроках:
 - по истории 07 апреля 2020 года на 2-3 уроках (9.30-10.30);
 - по биологии 09 апреля 2020 года на 2-3 уроках (9.30-10.30);

- по математике 15 апреля 2020 года на 2-3 уроках (9.30-10.30);
- по русскому языку 27 апреля 2020 года на 2-3 уроках (9.30-10.30);

7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (22 человека) 5 класс (кабинет № 33);
- по математике (22 человека) 5 класс(кабинет № 37);
- по истории (22 человека) 5 класс(кабинет № 18);
- по биологии (22 человек) 5 класс(кабинет № 40);

8. Назначить **ответственным за проведение ВПР в 5 классе Кочергину Н.С., заместителя директора по УВР.**

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

- 07 апреля 2020 года – по учебному предмету «География»;
- 02 апреля 2020 года – по учебному предмету «История»;
- 09 апреля 2020 года - по учебному предмету «Биология»;
- 30 апреля 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;
- 29 апреля 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;
- 16 апреля 2020 года – по учебному предмету «Математика»

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:

- по географии 07 апреля 2020 года на 2-3 уроках(9.30-11.00);
- по истории 02 апреля 2020 года на 2-3- уроках (9.30-11.00);
- по биологии 09 апреля 2020 года на 2-3 уроках (9.30-11.00)
- по обществознанию 30 апреля 2020 года на 2-3- уроках (9.30-11.00);
- по русскому языку 29 апреля 2020 года на 2-3- уроках (9.30-11.00);
- по математике 16 апреля 2020 года на 2-3 уроках (9.30-11.00)

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (17 человек) 6 класс (кабинет № 20);
- по истории (17 человек) 6 класс(кабинет № 18);
- по биологии (17 человек) 6 класс (кабинет № 40);
- по обществознанию (17 человек) (кабинет № 18);
- по русскому языку (17 человек) (кабинет № 33);
- по математике (17 человек) (кабинет № 37)

12. Назначить **ответственным за проведение ВПР в 6 классе Кочергину Н.С., заместителя директора по УВР.**

13. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) в **7 классе** в следующие сроки:

- 07 апреля 2020 года -- по учебному предмету «Иностранный язык (английский)»;
- 09 апреля 2020 года - по учебному предмету «Обществознание»;
- 30 апреля 2020 года - по учебному предмету «Биология»;

- 02 апреля 2020 года- по учебному предмету « Русский язык»;
- 28 апреля 2020 года- по учебному предмету « География»;
- 16 апреля 2020 года - по учебному предмету « Математика»;
- 29 апреля 2020 года – по учебному предмету «Физика»;
- 14 апреля 2020 года – по учебному предмету « История»

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:

07 апреля 2020 года – по учебному предмету «Иностранный язык (английский)» на 2-3 уроках (9.30-11.00);

09 апреля 2020 года - по учебному предмету « Обществознание» на 2-3 уроках (9.30-11.00);

31 апреля 2020 года - по учебному предмету « Биология» на 2-3 уроках (9.30-11.00);

02 апреля 2020 года- по учебному предмету « Русский язык» на 2-3 уроках (9.30-11.00);

28 апреля 2020 года- по учебному предмету « География» на 2-3 уроках (9.30-11.00);

16 апреля 2020 года - по учебному предмету « Математика» на 2-3 уроках (9.30-11.00);

29 апреля 2020 года – по учебному предмету «Физика» на 2-3 уроках (9.30-11.00);

14 апреля 2020 года – по учебному предмету « История» на 2-3 уроках (9.30-11.00)

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующее помещение:

- по географии (22 человека) 7 класс (кабинет № 20);
- по иностранному языку(22 человека) 7 класс (кабинет № 38);
- по обществознанию (22 человека) 7 класс (кабинет № 18);
- по биологии (22 человека) 7 класс (кабинет № 40);
- по русскому языку (22 человека) 7 класс (кабинет №33)
- по математике (22 человека) 7 класс (кабинет № 37);
- по физике (22 человека) 7 класс (кабинет № 36);
- по истории (22 человека) 7 класс (кабинет № 18);

16. Назначить **ответственным за проведение ВПР в 7 классе Кочергину Н.С., заместителя директора по УВР.**

17. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) в **8 классе** в следующие сроки:

09 апреля 2020 года – по учебному предмету «География»;

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по географии 09 апреля 2020 года на 2-3 уроках(9.30-11.00);

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение:

– по географии (14 человек) 8 класс(кабинет № 20);

20. Назначить **ответственным за проведение ВПР в 8 классе Кочергину Н.С., заместителя директора по УВР.**
21. Провести Всероссийскую проверочную работу (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:
13 марта 2020 года – по учебному предмету «История»;
22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
– по истории 13 марта 2020 года на 2-3 уроках(9.30-11.00);
23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующее помещение:
– по истории (5 человек) 11 класс (кабинет № 18);
24. Назначить **ответственным за проведение ВПР в 8 классе Кочергину Н.С., заместителя директора по УВР.**
25. Назначить **ответственными (школьными) координаторами** проведения ВПР по МКОУ «КСОШ №2» заместителей директора по УВР **Сысоеву Г.И.** (начальное общее образование), **Кочергину Н.С.** (основное общее, среднее общее образование); назначить **ответственным техническим специалистом** при проведении ВПР **Никитину Ю.Ю.**, учителя информатики и ИКТ;
26. Ответственным (школьным) координаторам проведения ВПР (Сысоевой Г.И., Кочергиной Н.С.) совместно с техническим специалистом (Никитиной Ю.Ю.):
- 26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Ход ВПР» , получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 26.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 26.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 26.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5,6,7,8 и 11 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5,6,7,8 и 11 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 26.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 26.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 26.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код

- используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 26.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 26.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 26.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.
- 26.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету (**эксперты по проверке ВПР**: 4 класс – учитель начальных классов Сысоева Ольга Алексеевна, **5,6,7 классах** – учителя русского языка и литературы Кочергина И.С., Фролова Л.В., учитель математики Верткова О.В., учитель истории, обществознания Карякина Т.В., учитель биологии Прохорик И.П., учитель географии Никитина Ю.Ю., **8 класс** – учитель географии Никитина Ю.Ю., **11 класс** – учитель истории Карякина Т.В.);
- 26.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 26.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО
- 26.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
27. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- по русскому языку, 4 класс, кабинет № 4 – Сысоева О.А., Ерофеева Е.А.;
 - по математике, 4 класс, кабинет № 4 – Сысоева О.А., Ерофеева Е.А.;
 - по окружающему миру, 4 класс, кабинет № 4 – Сысоева О.А., Комарова Н.А.
 - по русскому языку, 5 класс, кабинет № 33 – Никитина Ю.Ю., Прохорик И.П.;
 - по математике, 5 класс, кабинет № 37 – Фролова Л.В., Курилкина Т.В.;
 - по истории, 5 класс, кабинет № 18 – Верткова О.В., Курилкина Т.В.;
 - по биологии, 5 класс, кабинет № 40 – Никитина Ю.Ю., Курилкина Т.В.;
 - по географии, 6 класс, кабинет № 20 – Прохорик И.П., Курилкина Т.В.;
 - по истории, 6 класс, кабинет № 18 – Прохорик И.П., Курилкина Т.В.;
 - по биологии, 6 класс, кабинет № 40 – Карякина Т.В., Курилкина Т.В.;
 - по обществознанию, 6 класс, кабинет № 18 – Прохорик И.П., Курилкина Т.В.

- по русскому языку, 6 класс, кабинет № 33- Никитина Ю.Ю., Курилкина Т.В.;
- по математике, 6 класс, кабинет № 37- Прохорик И.П.; Курилкина Т.В.
- по географии ,7 класс кабинет № 20- Курилкина Т.В., Ануфриев А.И.
- по иностранному языку, 7 класс кабинет № 38- Долотова В.В., Никитина Ю.Ю.
- по обществознанию ,7 класс кабинет № 18- Прохорик И.П., Курилкина Т.В.
- по биологии, 7 класс кабинет № 40- Верткова О.В., Курилкина Т.В.
- по русскому языку, 7 класс кабинет №33- Верткова О.В., Курилкина Т.В.
- по математике, 7 класс кабинет № 37- Никитина Ю.Ю., Часов И.И.
- по физике, 7 класс кабинет № 36- Верткова О.В., Часов И.И.
- по истории, 7 класс кабинет № 18- Никитина Ю.Ю., Курилкина Т.В.
- по географии, 8 класс, кабинет № 20- Ануфриев А.И., Кочергина И.С.;
- по истории, 11 класс, кабинет № 18- Курилкина Т.В., Фролова Л.В.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственных (школьных) координаторов проведения ВПР, перечисленным в п.21 данного приказа, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным (школьным) координаторам проведения ВПР, перечисленным в п.21 данного приказа;

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

25.1. Меджнунову В.И. - дежурство в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников (4 класс);

25.2. Кузнецову Е.С.- дежурство в аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников (5,6,7,8,11 классы);

26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «КСОШ №2»:



Д.Д. Возвышаев

С приказом озн
Кочергина И.С.
Сысоева Г.И.
Прохорик И.П.
Никипина Ю.Ю.
Верткова О.В.
Курилкина Т.В.
Карякина Т.В.
Фролова Л.В.
Ануфриев А.И.
Кузнецова Е.С.
Сысоева О.А.
Комарова Н.А.
Мельникова В.И.
Ерофеева Е.А.
Часов И.И.