

МКОУ «Куркинская средняя общеобразовательная школа №2»

Приказ

от 01.03.2021

№37/ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Отдела образования Администрации МО Куркинский район от 26.02.2021 г. № 26 « О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях муниципального образования Куркинский район в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе Комарова Н.А., учителя начальных классов; Ковалевич И.Н., учителя начальных классов
  - в 5 классе **Курилкину Т.В.**, учителя технологии, **Богомолу О.Г.**, педагога организатора;
  - в 6 классе **Курилкину Т.В.**, учителя технологии, **Богомолу О.Г.**, педагога организатора; **Никитину Ю.Ю.**, учителя географии, **Карякину Т.В.**, учителя истории;
  - в 7 классе **Курилкину Т.В.**, учителя технологии, **Богомолу О.Г.**, педагога организатора; **Никитину Ю.Ю.**, учителя географии, **Карякину Т.В.**, учителя истории; **Часова И.И.**, учителя технологии; **Прохорик И.П.**, учителя биологии;
  - в 8 классе **Курилкину Т.В.**, учителя технологии, **Богомолу О.Г.**, педагога организатора; **Никитину Ю.Ю.**, учителя географии, **Карякину Т.В.**, учителя истории; **Часова И.И.**, учителя технологии; **Прохорик И.П.**, учителя биологии;
  - в 11 классе **Прохорик И.П.**, учителя биологии; **Богомолу О.Г.**, педагога организатора; **Кочергину Н.С.**, заместителя директора по УВР;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 13.04.2021 на 2,3 уроках;
  - по русскому языку (часть 2) 15.04.2021 на 2,3 уроках;
  - по математике 20.04.2021 на 2,3 уроках;
  - по окружающему миру 22.04.2021 на 2,3 уроках.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
  - по русскому языку (21 человек), кабинет №4;
  - по математике (21 человек), кабинет №4
  - по окружающему миру (21 человек), кабинет №4

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **5 классе** на следующих уроках:

- по истории 09.04.2021 на 2-3 уроках;
- по биологии 14.04.2021 на 2-3 уроках;
- по математике 17.03.2021 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 19.03.2021 на 2-3 уроках.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (26 человек), кабинет № 4;
- по биологии (26 человек), кабинет № 4;
- по математике (26 человек), кабинет № 4;
- по русскому языку (26 человек), кабинет № 4;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **6 классе** на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2021 на 2-3 уроках;
- по математике 18.03.2021 на 2-3 уроках;
- по двум предметам на основе случайного выбора 08.04.2021, 15.04.2021 г. на 2-3 уроках

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по математике (22 человека), кабинет № 19;
- по русскому языку (22 человека), кабинет № 19;
- по двум предметам на основе случайного выбора (22 человека), кабинет № 19.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **7 классе** на следующих уроках:

- по английскому языку 27.04.2021 на 2-3 уроках;
- по обществознанию 08.04.2021 на 2-3 уроках;
- по русскому языку 14.04.2021 на 2-3 уроках;
- по биологии 20.04.2021 на 2-3 уроках;
- по географии 12.04.2021 на 2-3 уроках;
- по математике 06.04.2021 на 2-3 уроках;
- по физике 29.04.2021 на 2-3 уроках;
- по истории 22.04.2021 на 2-3 уроках;

9. Выделить для проведения ВПР в **7 классе** следующие помещения:

- по иностранному языку (18 человек), кабинет № 18;
- по обществознанию (18 человек), кабинет № 18;
- по русскому языку (18 человек), кабинет № 18;
- по биологии (18 человек), кабинет № 18;
- по географии (18 человек), кабинет № 18;
- по математике (18 человек), кабинет № 18;
- по физике (18 человек), кабинет № 18;
- по истории (18 человек), кабинет № 18;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **8 классе** на следующих уроках:

- по математике 19.03.2021 на 2-3 уроках;

– по русскому языку 17.03.2021 на 2-3 уроках;  
– по двум предметам на основе случайного выбора 13.04.2021, 16.04.2021 г. на 2-3 уроках;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (23 человека), кабинет № 20;
- по русскому языку(23 человека), кабинет № 20;
- по двум предметам на основе случайного выбора ( 22 человека), кабинет № 20;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в **11 классе** на следующих уроках:

- по биологии 11.03.2021 на 2-3 уроках;
- по географии 11.03.2021 на 2-3 уроках;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по биологии(14 человек), кабинет № 37;
- по географии (14 человек), кабинет № 37;

14. Назначить ответственными организаторами проведения ВПР по образовательной организации **Кочергину Н.С.** ( основное общее и среднее общее образование), **Сысоеву Г.И.** (начальное общее образование), заместителей директора по УВР; и передать информацию об ответственных организаторах муниципальному координатору.

15. Ответственным организаторам проведения ВПР **Кочергиной Н.С., Сысоевой Г.И., заместителям директора по УВР:**

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Председатель комиссии: Сысоева Г.И., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Ерофеева Е.А. (учитель начальных классов); Сысоева О.А. (учитель начальных классов).
	5	Председатель: Возвышаев Д.Д., директор
	6	Члены комиссии:
	7	Фролова Л.В.(учитель русского языка и литературы)
	8	Кочергина Н.С.(учитель русского языка и литературы)
Математика	4	Председатель комиссии: Сысоева Г.И., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Ерофеева Е.А. (учитель начальных классов); Сысоева О.А. (учитель начальных классов).
	5	Председатель: Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР
	6	Члены комиссии:
	7	Верткова О.В., учитель математики
	8	Трушина Н.В., учитель математики
Окружающий мир	4	Председатель комиссии: Сысоева Г.И., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Ерофеева Е.А. (учитель начальных классов); Сысоева О.А. (учитель начальных классов).
Биология, Химия	5	Председатель: Возвышаев Д.Д., директор
	6	Члены комиссии:
	7	Прохорик И.П., учитель биологии и химии
	8	Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР
	11	
История, обществознание	5	Председатель: Возвышаев Д.Д., директор Члены комиссии:
	6	Карякина Т.В., учитель истории и обществознания
	7	Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР
	8	
География	6	Председатель: Возвышаев Д.Д., директор Члены комиссии:
	7	
	8	Никитина Ю.Ю., учитель географии
	11	Кочергина Н.С., заместитель директора
Английский язык	7	Председатель: Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Юнусова А.Р., учитель английского языка Бушина Т.И., учитель немецкого языка
Физика	8	Председатель: Кочергина Н.С., заместитель директора по УВР Члены комиссии: Верткова О.В., учитель физики Трушина Н.В., учитель математики

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Никитиной Ю.Ю., техническому специалисту, скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Никитиной Ю.Ю., техническому специалисту, скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

15.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

15.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Предмет	Класс	Дата проведения	№ кабинета	Организаторы
Русский язык(1 ч.)	4	13.04.2021	4	Комарова Н.А., Ковалевич И.Н.
Русский язык ( 2ч.)	4	15.04.2021	4	Комарова Н.А., Ковалевич И.Н.
Математика	4	20.04.2021	4	Комарова Н.А., Ковалевич И.Н.
Окружающий мир	4	22.04.2021	4	Комарова Н.А., Ковалевич И.Н.
Русский язык	5	19.03.2021	4	Курилкина Т.В., Богомолова О.Г.
Математика	5	17.03.2021	4	Курилкина Т.В., Богомолова О.Г.
История	5	09.04.2021	4	Курилкина Т.В., Богомолова О.Г.
Биология	5	14.04.2021	4	Курилкина Т.В., Богомолова О.Г.
Русский язык	6	16.03.2021	19	Курилкина Т.В., Богомолова О.Г.
Математика	6	18.03.2021	19	Никитина Ю.Ю., Карякина Т.В.
Предмет на основе случайного выбора	6	08.04.2021	19	Карякина Т.В., Богомолова О.Г.

Предмет на основе случайного выбора	6	15.04.2021	19	Прохорик И.П., Богомолова О.Г.
Русский язык	7	14.04.2021	18	Карякина Т.В., Никитина Ю.Ю.
Математика	7	06.04.2021	18	Никитина Ю.Ю., Часов И.И.
История	7	22.04.2021	18	Прохорик И.П., Богомолова О.Г.
Биология	7	20.04.2021	18	Курилкина Т.В., Богомолова О.Г.
География	7	12.04.2021	18	Курилкина Т.В., Богомолова О.Г.
Обществознание	7	08.04.2021	18	Прохорик И.П., Курилкина Т.В.
Физика	7	29.04.2021	18	Прохорик И.П., Богомолова О.Г.
Английский язык	7	27.04.2021	38	Никитина Ю.Ю., Юнусова А.Р.
Русский язык	8	17.03.2021	20	Никитина Ю.Ю., Часов И.И.
Математика	8	19.03.2021	20	Никитина Ю.Ю., Богомолова О.Г.
Предмет на основе случайного выбора	8	13.04.2021	20	Курилкина Т.В., Часов И.И.
Предмет на основе случайного выбора	8	16.04.2021	20	Никитина Ю.Ю., Часов И.И.
Биология	11	11.03.2021	37	Кочергина Н.С., Курилкина Т.В.
География	11	18.03.2021	37	Прохорик И.П., Богомолова О.Г.

15.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их или ответственному организатору ОО.

15.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.05. 2023 года.

15.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочных работ, следующих сотрудников:

- Меджнунова Вафа Исмет кызы, библиотекарь
- Кузнецова Евдокия Степановна, библиотекарь

16. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «КСОШ №2»

Д.Д.Возвышаев

С приказом ознакомлены:

