

**ОТДЕЛ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КУРКИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 26 февраля 2021г.

№ 26

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в образовательных учреждениях муниципального образования Куркинский  
район в 2021 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях муниципального образования Куркинский район, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

2. В рамках подготовки к проведению ВПР:

2.1. Назначить ответственное лицо Седышеву Марину Васильевну, главного специалиста отдела образования Администрации муниципального образования Куркинский район муниципальным координатором.

2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в районе.

3. Рекомендовать директорам образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.1. Назначить ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных Седышевой Марине Васильевне муниципальному координатору.

3.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного

кода.

3.4. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования Администрации муниципального образования Куркинский район.

Начальник отдела образования  
Администрации МО Куркинский район



О.В.Барникова